

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Signorini Daniela**  
Indirizzo(i) Via Valfiorita, 4/6 Negrar - Italia  
Telefono(i) 3494772868  
E-mail priscasignorini@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 29/06/1969

**Occupazione attuale** c/o Banco BPM - Ufficio Pricing dal 2018

## Esperienza professionale

Esperto area di business c/o ufficio Pricing del Banco Popolare dal 2012 al 2017  
Tecnico area di business c/o ufficio Condizioni della Banca Popolare di Verona dal 2007 al 2011  
Tecnico area di business c/o ufficio Reporting Retail della Banca Popolare di Verona dal 2005 al 2006  
Gestore Privati c/o Sede di Verona della Banca Popolare di Verona dal 2003 al 2004  
Team Leader c/o Banca Telefonica della Banca Popolare di Verona dal 2001 al 2002  
Assistente finanziario c/o Banca Telefonica della Banca Popolare di Verona dal 2000 al 2001  
Terminalista cassiere c/o la filiale di Ronco all'Adige della Banca Popolare di Verona dal 1995 al 1999  
Terminalista cassiere c/o la Sede di Verona della Banca Popolare di Verona dal 1989 al 1994

## Istruzione

2001-2006 Collaborazione con il Progetto di ricerca Etica e Politiche Ambientali c/o la Fondazione Lanza di Padova  
2000-2001 Nomina a Cultore della materia "Politica Economica Internazionale" c/o la Facoltà di Economia - Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Verona (nomina ricevuta dal Prof. Angelo Ferro)  
2000 Master in Diritto e Politiche dell'Ambiente c/o la Fondazione Lanza di Padova con la tesi "La regolamentazione del rischio ambientale nella normativa italiana"  
1998 Laurea in Economia e Commercio c/o Università degli Studi di Verona con la tesi "Un'ipotesi di Sviluppo Sostenibile: il Modello Wuppertal", vincitrice nel 2000 del premio "Vittoria e Virginia Minozzi" del Concorso per tesi di laurea sul tema "Etica e Politiche Ambientali" bandito dalla Fondazione Lanza di Padova  
1988 Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Verona

## Pubblicazioni

2008 L. Mariani, M. Mascia, D. Signorini (a cura di), Business Styles and Sustainable Development, Gregoriana Lib. Ed., Padova  
2003-2005 Collaborazione con la rivista Etica per le Professioni. Questioni di etica applicata della Fondazione Lanza di Padova per la rubrica "Recensioni e segnalazioni"  
2003 "Stili di vita ed etica ambientale" in S. Morandini (a cura di), Etica e stili di vita, Gregoriana Lib. Ed., Padova

**Formazione in azienda****Competenze trasversali**

L'arte della negoziazione: la relazione empatica con se stessi e con gli altri 2017  
La corretta formulazione degli obiettivi e le strategie per raggiungerli 2017  
Business Writing – L'arte di scrivere 2017  
Creare e sviluppare strategie di fiducia 2017  
Self Confidence: il pensiero e l'azione nella peculiarità femminile 2017  
Confrontarsi con il conflitto e superarsi 2017  
Essere protagonisti del cambiamento 2016  
Comunicazione in relazione 2016  
Smart Working 2016  
Work-Life Balance 2015  
Come gestire il proprio lavoro con flessibilità 2015  
Gestione dello stress – L'autocontrollo per l'efficacia e l'efficienza sul lavoro 2015  
Analizzare – RisolvereDecidere 2014  
Tecniche di lettura rapida 2002

**Competenze tecniche**

Corsi aziendali dal 1989 al 2018

**Lingua straniera**

First Certificate in English (B2 – FCE) conseguito c/o Cambridge School 2003

**Ulteriori informazioni**

Coniugata e madre di due figlie  
Sport: tennis a livello agonistico, Kundalini Yoga  
Hobby: lettura, teatro

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16